

Zapisy na zajęcia online

instrukcja dla użytkowników

Instrukcja obsługi systemu zajęciowego Visual Activity:

Wejdź na link: <https://zajecia.mok.zory.pl>

Kliknij pole: Rejestracja i uzupełnienie danych.

W ciągu 15 min na Państwa skrzynkę zostanie wysłany link aktywacyjny, w który należy wejść.

Po zalogowaniu się należy wprowadzić uczestnika zajęć:

- Z lewej strony wybieramy moduł: Uczestnicy zajęć.
- Klikamy w zielone okienko w prawym górnym rogu z napisem: Dodaj Uczestnika zajęć.
- Wprowadzamy dane dziecka lub jeśli rejestrujecie się jako osoba dorosła to prosimy, by wpisać swoje dane.
- Uwaga: Jeden rodzic może zarejestrować kilkoro swoich dzieci. Przy wprowadzaniu kolejnych osób za każdym razem należy wybrać pole: Dodaj uczestnika zajęć, a następnie wprowadzić jego dane.

Rejestracja na zajęcia:

- Wybierz z modułów pole: Rejestracje.
- Wybierz zajęcia, do których należymy.
- Aby dołączyć do zajęć wybieramy zielone okienko: Rejestracja, znajdujące się z prawej strony w kolumnie: Akcje.
- W polu: Wybierz osobę, wybieramy użytkownika, którego chcemy zapisać na zajęcia.
- Następnie klikamy pole: Zarejestruj użytkownika. W tym miejscu pojawia się regulamin oraz zgody:

-Regulamin zajęć

-Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Prosimy o dokładne zapoznanie się!

Po odhaczeniu wybranych zgód prosimy wybrać TAK. W tym momencie zgody zostaną zapisane. Aby wrócić do rejestracji prosimy kliknąć w dowolne ciemne pole obok ramki.

Po tym kroku Uczestnik jest już zarejestrowany na zajęcia.

Jeśli chcą Państwo sprawdzić grafik zajęć, należy wejść w moduł: Kalendarz.

Opłaty za zajęcia:

Aby opłacić zajęcia należy wejść w moduł: Harmonogram wpłat.

Pojawi nam się lista wpłat za dane zajęcia do końca ich trwania tj. do czerwca.

Aby zapłacić za dany miesiąc należy płać zgodnie z datą płatności klikając na zielone okienko (Dodaj do koszyka)

Uwaga: Jeśli Państwo należą do wielu grup można wyświetlić nazwy zajęć.

Aby tego dokonać prosimy o wybranie pola z trzema kreskami, które znajduje się z prawej strony obok słowa: Akcje. Następnie należy zaznaczyć: Zajęcia. Dodatkowo można również zaznaczyć: Grupa.