Żory, 09.08.2023 r.

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W ŻORACH   
ogłasza nabór na stanowisko instruktora w Miejskim Ośrodku Kultury w Żorach - świetlica w Kleszczowie**

1. WYMAGANIA,

**Kwalifikacje i umiejętności**:

1. Wykształcenie co najmniej średnie,
2. kurs instruktora w ośrodku kultury,
3. co najmniej 2-letni staż pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

1. otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i w zespole,
3. odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Ogólna organizacja pracy na swoim stanowisku pracy – korespondencja, nawiązywanie i   
 utrzymywanie kontaktu ze środowiskiem, wnoszenie własnych inicjatyw programowych,   
 nowatorstwo w realizacji zadań.

2. Efektywna realizacja zadań programowych wynikających z planu pracy MOK, wnoszenie   
 własnych inicjatyw programowych, nowatorstwo w realizowaniu zadań.

3. Rozpoznawanie autentycznych oczekiwań i potrzeb odbiorców różnych form   
 upowszechniania kultury.

4. Rozbudzanie zainteresowań społeczeństwa w zakresie przedsięwzięć kulturalnych.

5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży - opieka nad nimi w czasie godzin   
 otwarcia placówki.

6. Nadzór i opieka nad zespołami i sekcjami zainteresowań.

7. Sporządzanie dokumentacji związanej z działalnością świetlicy (projekt budżetu,   
 kalkulacja, wniosek, zlecenia itp.).

8. Organizowanie przedsięwzięć kulturalnych w placówce.

9. Dbałość o czystość, estetykę, prezentację pomieszczeń placówki (codzienne sprzątanie   
 pomieszczeń, mycie okien itp.)

10. Utrzymywanie w czystości oraz porządku terenu wokół obiektu (zamiatanie, koszenie   
 i odśnieżanie).

1. **Warunki pracy:**
2. rodzaj umowy - umowa o pracę,
3. wymiar czasu pracy – 0,5 etatu,
4. miejsce pracy – Miejski Ośrodek Kultury – świetlica w Kleszczowie,
5. godziny pracy - zgodnie z harmonogramem (również w soboty i niedziele).
6. Zatrudnienie od września 2023 r.
7. **Oferujemy:**
8. ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
9. stabilne zatrudnienie,
10. wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
11. możliwość rozwoju zawodowego,
12. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
13. przyjazną atmosferę w zespole,
14. bezpłatne wejściówki na organizowane wydarzenia kulturalne.

**E. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Kultury w Żorach z siedzibą w Żorach ul. Dolne Przedmieście 1 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO” ;
2. list motywacyjny.
3. kwestionariusz osobowy (znajdujący się na stronie internetowej <http://www.mok.zory.bip.net.pl/?a=1926>),
4. kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

**F. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach, ul. Dolne Przedmieście 1, 44-240 Żory, osobiście do godz. 16:00 lub drogą pocztową do dnia **23 sierpnia 2023 r.** Decyduje data stempla pocztowego.
2. Na kopercie powinien znajdować się napis: „Nabór na stanowisko instruktora w MOK – świetlica w Kleszczowie”.

**G. Informacje dodatkowe:**

1. Rekrutacja polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z osobami, które spełniły wymagania formalne. Rozmowa rekrutacyjna będzie polegać na sprawdzeniu umiejętności i kompetencji Kandydata\Kandydatki. Kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie i godzinie rozmowy.

Wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacji można uzyskać pod numerem telefonu: 32 434 24 36.

1. Nadesłanych dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach zastrzega prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego lub braku rozstrzygnięcia naboru, bez podania przyczyn.

Stanisław Ratajczyk

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu praw:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Żorach przy ul. Dolne Przedmieście 1.
2. MOK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie, na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Dolne Przedmieście 1, 44-240 Żory lub pocztą elektroniczną, na adres: mok@mok.zory.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru na wolne stanowisko pracy, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak tych danych uniemożliwi udział w naborze.
4. W przypadku, gdy Pani/Pan z własnej woli udostępni inne niż niezbędne dane osobowe, to będą one przetwarzane na podstawie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej. Brak tych danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.
6. Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:
7. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
8. prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,
9. prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
10. prawo do przeniesienia Pani/Pana danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe,
11. prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań MOK.
15. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.